



## ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHAVINDA, MICHOACÁN.

En la ciudad de Chavinda, siendo las **12:35** horas del día **17** del mes de **agosto** del **año dos mil veintiuno**, en las instalaciones del Ayuntamiento de Chavinda, Michoacán, ubicadas en *Morelos Núm. 1, Col. Centro, CP 59580*, se reúnen por parte del Comité de Entrega los ciudadanos, **C. José Luis Castillo García**, Presidente Municipal Constitucional quien Presidirá; la, **C. Ma. Del Rosario Rodríguez Flores**, Síndica y Vicepresidenta; Vocales el **Ing. Rubén Murillo Ponce**, Regidor; y el **Prof. Jorge Martínez Aguilar**, Regidor, siendo dos la totalidad regidores, que integrantes del Comité de entrega; se encuentran presentes en la reunión un total de **tres** personas, con la finalidad de dar cabal cumplimiento al **artículo 26, 27, 28** de la nueva **Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán**, Publicad el 30 treinta de marzo del año 2021. Artículo 1, 2, 3 fracción II, de los Lineamientos Para La Entrega-Recepción De Los Gobiernos Municipales Del Estado De Michoacán De Ocampo

En uso de la voz el **C. José Luis Castillo García**, en su calidad de Presidente del Comité de Entrega, informa a los presentes que el artículo 26 de la **Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán**, establece la obligación que de manera previa a la instalación del nuevo Ayuntamiento, se lleven a cabo reuniones entre los Comités de Entrega y de Recepción, siendo este último, en términos del ordenamiento citado, competente para revisar la información y la integración de documentos relativos al proceso de entrega y recepción.

En este sentido, los temas abordados son:

1. Pase de lista.
2. Presentación de los integrantes de las Comisiones de Entrega-Recepción.
3. Presentación de los coordinadores de los apartados del Expediente de Entrega-Recepción.
4. Presentación de la Agenda para la verificación del inventario de conformidad con el artículo 27 de los Lineamientos.
- 5.
6. Reunión para la verificación de los apartados del expediente de ER (31 de agosto).
7. Fecha, hora y procedimiento para la entrega-recepción.

Derivado de los temas tratados, se acuerda:

### PUNTO NÚMERO UNO:

Se adjunta pase de lista firmado por ambas comisiones.

### PUNTO NUMERO DOS:

Se realizo la presentación de ambas Comisiones.

### PUNTO NUMERO TRES:

Edelmira Maravilla Flores

J-Jesus Hernandez O.



*Handwritten notes and signatures on the left margin:*  
Tatiana Espinoza  
Ma del Rosario Rodríguez Flores  
Rodríguez Flores

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
Rubén Murillo Ponce  
Jorge Martínez Aguilar  
Ma del Rosario Rodríguez Flores

*Vertical handwritten notes on the bottom left:*  
TERCERA Soledad  
REYES

*Handwritten signature at the bottom right.*



Se nombraron los coordinadores de los Apartados de Expediente para la Entrega Recepción de acuerdo a lo siguiente.

Expediente	Vocales coordinadores	Nombre del Coordinador
1.- Organización	Oficialía Mayor	C. Verónica De La Paz Cázares
2.- Planeación	Secretaría	Lic. José Aguayo Villanueva
3.- Marco Regulatorio y Situación Legal	Secretaría	Lic. José Aguayo Villanueva
4.- Información Financiera	Tesorería	CP. Sergio Cortés Espinoza
5.- Administrativo	Contraloría	Lic. Francisco Vargas Hernández
6.- Obra Pública	Dirección de Obras Públicas	Ing David Niño Zavala
7.- Transparencia	Contraloría	Lic. Francisco Vargas Hernández
8.- Control y Fiscalización	Sindicatura	C. Ma. Del Rosario Rodríguez Flores
9.- Compromisos institucionales	Secretaría	Lic. José Aguayo Villanueva
10.- Entidades paramunicipales	Organismo Operador de Agua Potable	C. Juan Manuel Ochoa Maravilla

**PUNTO NÚMERO CUATRO:**

Se aprueba la Agenda de Verificación de acuerdo a la tabla siguiente.

El día 20 de agosto la comisión de Recepción presentara a los Designados para la Verificación del Inventario.

Agenda de Verificación por Unidad Responsable					
Fecha de Verificación	Horario de la verificación	Unidad Responsable	Consecutivo de Áreas Responsables	Titular de la Unidad Responsable	Persona designada para la verificación del inventario
23 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Oficialía Mayor	1	C. Verónica de la Paz Cázares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rafael Ramos Ochoa</li> <li>Leticia Bejarano Padilla</li> <li>Jaime Hernandez Flores</li> </ul>
23 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Dirección de Seguridad Pública	2	Lic. Oscar Gerardo González Medina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaime Silva Gil</li> <li>David García Maravilla</li> </ul>
24 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Secretaría	3	Lic. José Aguayo Villanueva	<ul style="list-style-type: none"> <li>María Salceda Gutiérrez</li> <li>Rafael Ramos Ochoa</li> </ul>
24 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Sindicatura	4	C. María del Rosario Rodríguez Flores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patricia Espinoza Barajas</li> <li>Yumeli Epifanía Carrichi Rosas</li> <li>Abel Capilla Duran</li> </ul>
25 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Obras Públicas	5	Ing. David Niño Zavala	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaime Silva Gil</li> <li>David García Maravilla</li> <li>Lourdes Ochoa Morales</li> <li>Yumeli Epifanía Carrichi</li> </ul>

TIRSANA BORRILLO  
 Soledad REYES  
 Estrella Espinoza

Edelmira Maravilla Flores

J. Jesus Hernandez O.



### Agenda de Verificación por Unidad Responsable

Fecha de Verificación	Horario de la verificación	Unidad Responsable	Consecutivo de Áreas Responsables	Titular de la Unidad Responsable	Persona designada para la verificación del inventario
25 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	DIF Municipal	6	C. Isela Espinoza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Josefina Amezcua Hernandez</li> <li>Leticia Bejarano Padilla</li> <li>Guadalupe Romero</li> <li>Patricia Espinoza Barajas</li> </ul>
26 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Planeación	7	Arq. José Luis Guzmán Ávalos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rafael Ramos Ochoa</li> <li>Ana Teresita Mora Navarro</li> </ul>
26 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Regidores	8	C. Alejandra Sandoval Ramírez	<ul style="list-style-type: none"> <li>J. Jesús Hernandez Olivo</li> <li>Juan José Olvera Alvarado</li> <li>Teresita Soledad Romero Reyes</li> <li>J. Jesús Mercado Alviso</li> <li>Elizabeth Gutiérrez García</li> <li>Edelmira Maravilla Flores</li> <li>Ana Teresita Mora Navarro</li> </ul>
27 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Presidencia	9	C. José Luis Castillo García	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaime silva Gil</li> <li>David García Maravilla</li> </ul>
27 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Contraloría	10	L.S.C. Francisco Vargas Hernández	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Teresita Mora Navarro</li> <li>Abel Capilla Duran</li> </ul>
30 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Dirección de Asunto Agropecuarios	11	Rodolfo Hernández Mares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rafael Ramos Ochoa</li> <li>Leticia Bejarano Padilla</li> </ul>
30 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Director del OOPAS	12	C. Juan Manuel Ocho Maravilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaime silva Gil</li> <li>Abel Capilla Duran</li> <li>Ana Teresita Mora Navarro</li> </ul>
31 de agosto de 2021	9:00-15:00 horas	Tesorería	13	C. P. Sergio Cortés Espinoza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abel Capilla Duran</li> <li>Jaime silva Gil</li> <li>Yumeli Epifanía Carrichi Rosas</li> </ul>

Anexo documento.

#### PUNTO NUMERO CINCO:

Se aprueba la fecha para la verificación del Expediente de Entrega-Recepción el día **31 de agosto del 2021 a las 6:00 pm**

J. Jesús Hernández O.

Edelmira Maravilla Flores

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
1/2 del Rosario / Rodriguez L

*[Handwritten signature]*  
Isela Espinoza

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
TERESITA ROSAS  
SOLDADO  
PEYAS

*[Handwritten signature]*  
J. Jesús Hernández O.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**PUNTO NUMERO SEIS.**

Primero de septiembre de 2021 a las 10:00 a.m.  
Se anexa documento

Finalmente, la **C. José Luis Castillo García**, Presidente Municipal y Presidente del Comité de Entrega solicita al C. Francisco Vargas Hernandez, Contralor, que en su calidad de Secretario Técnico del Comité, proceda a levantar el Acta correspondiente, dé seguimiento al cumplimiento de los acuerdos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión, siendo las **13:13** horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**POR EL COMITÉ DE ENTREGA**

Presidente

Vicepresidente

  
C. José Luis Castillo García

  
C. Ma. Del Rosario Rodríguez Flores

Secretario Técnico

Vocal

  
C. Francisco Vargas Hernandez

  
Ing. Rubén Murillo Ponce


Vocal

Director del OOAPAS

  
C. Prof. Jorge Martínez Aguilar

  
C. Juan Manuel Ochoa Maravilla


Jesus Hernandez

  
Patricia Espinoza  
Ma del Rosario Rodriguez





REPRESA  
RONERO  
SOLENO  
PAYES  









Edulwira Hernandez



POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN



C. Jaime Silva Gil  
Presidente Municipal Electo



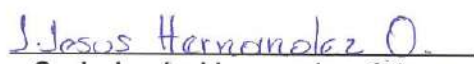
C. Patricia Espinoza Barajas  
Síndico Municipal Electo



Ing. Juan José Olvera Alvarado  
Regidor Electo

TERESITA Soledad  
ROMERO PEYES

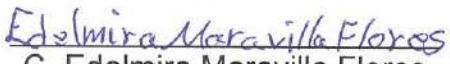
C. Teresita Soledad Romero Reyes  
Regidor Electo



C. J. Jesús Hernández Olivares  
Regidor Electo



C. Elizabeth Gutiérrez García  
Regidor Electo



C. Edelmira Maravilla Flores  
Regidor Electo



Prof. J. Jesús Mercado Alvizo  
Regidor Electo



C. Rafael Ramos Ochoa  
Ciudadano



C. David García Maravilla  
Ciudadano

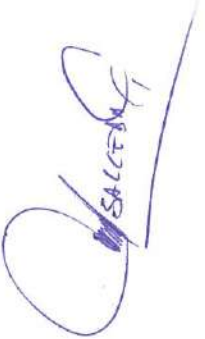
*U. del Rosario  
Rodriguez T*











*Patricia Espinoza*





*Elizabeth Gutiérrez García*







*Patricia Espinosa*  
*M. del Rosario*  
*Rodriguez*

  
C. María Salceda Gutiérrez  
Ciudadano

  
C.P. Abel Capilla Duran  
Ciudadano

  
Lic. Ana Teresita Mora Navarro  
Ciudadano

  
C. Leticia Bejarano Padilla  
Ciudadano



Estas firmas corresponden al Acta de Reunión de los Comités de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento de Chavinda, Michoacán celebrada el día 18 del mes de agosto del año dos mil veintiuno.



*Edelma*  
TAPISN  
POMBOS

*Edelma*  
SOLZANO  
REYES

Edelmira Maravilla Flores

J. Jesus Hernandez O.




**Comité de Entrega y de Recepción**  
**Administración Municipal 2018-2021**



**Pase de lista**

Chavinda Micha a 17 de agosto de 2021.

Encargo/Comisión	Nombre	Firma
Quien Preside la Comisión de Entrega	C. José Luis Castillo García	
Vicepresidenta del Comité de Entrega	C. Ma. Del Rosario Rodríguez Flores	
Secretario Técnico del Comité de Entrega	Lic. Francisco Vargas Hernández	
Vocal del Comité de Entrega	Prof. Jorge Martínez Aguilar	
Vocal del Comité de Entrega	Ing. Rubén Murillo Ponce	
Director del OOAPAS	C. Juan Manuel Ochoa Maravilla	
Presidente Municipal Electo	C. Jaime Silva Gil	
Síndico Municipal Electo	C. Patricia Espinoza Barajas	
Regidor Electo	C. J. Jesús Hernández Olivares	

**Comité de Entrega y de Recepción**  
**Administración Municipal 2018-2021**

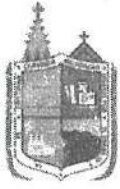


**Pase de lista**

Encargo/Comisión	Nombre	Firma
Regidor Electo	Ing. Juan Josee Olvera Alvarado	
Regidor Electo	C. Teresita Soledad Romero Reyes	TERESITA Soledad ROMERO REYES
Regidor Electo	<del>C. Elizabeth Ramirez Garcia</del> Elizabeth Gutierrez Garcia.	
Regidor Electo	C. Edelmira Maravilla Flores	Edelmira Maravilla Flores
Regidor Electo	Prof. J. Jesús Mercado Alvizo	
Ciudadano	C. Rafael Ramos Ochoa	
Ciudadano	C. David García Maravilla	
Ciudadano	C. María Salceda Gutiérrez	M. SALCEDA
Ciudadano	Lic. Ana Teresita Mora Navarro	
Ciudadano	C.P. Abel Capilla Duran	

Leticia Bejarano  
Padilla





## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CHAVINDA, MICHOACÁN 2018-2021

En el Municipio de Chavinda, Michoacán, siendo las 12:00 horas (doce horas) del día 1 (uno) del mes de Septiembre del año 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Secretaria del Ayuntamiento de Chavinda, Michoacán, sito en calle Morelos numero 1; Colonia Centro, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, vigente a partir del día 31 treinta y uno del mes de marzo del año 2021 dos mil veintiuno, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, mediante el Decreto 509; reunidos los ciudadanos Licenciado José Aguayo Villanueva Secretario del Ayuntamiento saliente y C. David García Maravilla Persona encargada de recibir, mismos que se identifican mediante credencial para votar número 0365091871477 expedida por Instituto Nacional Electoral, por lo que, la presente acta se levanta al tenor de los siguientes:-----

### -----HECHOS-----

**PRIMERO.-** Para llevar a cabo el proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Chavinda Michoacán, debe privilegiarse la transparencia, la seguridad jurídica, pero también garantizar la preservación de los recursos humanos, materiales, documentos, archivos, valores, programas, proyectos y demás aspectos que permitan y propicien la continuidad de la gestión administrativa por lo que, la Secretaria Municipal Saliente, hace entrega a la Secretaria Municipal Entrante, del **EXPEDIENTE DE ENTREGA-RECEPCIÓN**, mismo que contiene la información sobre la situación que guarda la Secretaria del Municipio de Chavinda, Michoacán, documento formulado en medio impreso, que se describe a continuación:

### RELACION DE BIENES INVENTARIADOS

No. de Activo 00000061.- TELEFONO MULTILINEA PROGRAMADOR, COLOR BLANCO. MARCA PANASONIC.

No. de Activo 00000066.- COMPUTADORA ALL IN ONE, MARCA HP DE 23 PULGADAS, COLOR NEGRO CON PLATA.

No. de Activo 00000067.- ESCRITORIO EJECUTIVO DE 1.6 X .40 MTS.- CON CRISTAL:

No. de Activo 00000068.- SOFA DE 3 PLAZAS, COLOR INTERMEZZO.



No. de Activo 00000072.- MULTIFUNCIONAL MARCA SAMSUNG XPRESSS, COLOR GRIS CON NEGRO.

No. de Activo 00000073.- COMPUTADORA ALL IN ONE, MARCA HP, 23 PULGADAS, COLOR NEGRO CON PLATA.

No de Activo 00000464.- MOTOCICLETA CGL 123 TOOL, MOTOR 125 C.C., MARCA HONDA, MODELO 2019, COLOR PLATA, No., DE MOTOR JA47E5031294.

No. de Activo.- 00000470.- BOCINA MARCA STEREN, 2800 W, PMPO Y LECTOR SD, 15 PULGADAS.

No. de Activo 00000471.- BOCINA MARCA STEREN, 2800 W PMPO Y LECTOR SD, 15 PULGADAS.

No. de Activo 00000472.- BOCINA MASTER, 4.1 PRO, 12 PULGADAS, MODELO MAHM-12INIBT.

No. de Activo 00000473.- MICROFONO INALAMBRICO MB-215, RADSON.

No. de Activo 0000474.- MICROFONO INALAMBRICO MB-215, RADSON.

No. de Activo 00000475.- SCANNER MARCA BROTHER DEMOVILE7200 No. DE SERIE 063567060112062.

No. de Activo 00000530.- TRITURADORA FELLOWES99CI.

No. de Activo 00000367.- JUEGO DE MICROFONOS INALAMBRICOS MARCA SOUND TRACK UHF.

No. de Activo 00000591.- LENOVO DEA AIO 330/8GB 1TB/WIN 10/19.

## RELACION DE BIENES NO INVENTARIADOS

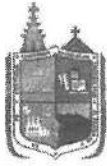
-5 SILLAS COLOR NEGRO, EN BUEN ESTADO.

-2 SILLAS GIRATORIAS DE ESCRITORIO, COLOR NEGRO, EN BUEN ESTADO.

-SILLA GIRATORIA DE ESCRITORIO, COLOR NEGRO CON PLATA, EN BUEN ESTADO.

-VENTILADOR DE TORRE, MARCA MYTEK, COLOR BLANCO, EN BUEN ESTADO.

-VENTILADOR MARCA PHILLIPS, COLOR BLANCO, EN BUEN ESTADO.



**-GRABADORA DIGITAL DE VOZ, MARCA STEREN, EN BUEN ESTADO.**

**-MICROFONO PARA GRABAR, MARCA RADSON, EN BUEN ESTADO.**

**-MESA MULTIFUNCIONAL, COLOR NEGRO, EN BUEN ESTADO.**

**-2 BOCINAS, MARCA AUDIOBAHN, COLOR NEGRO, EN BUEN ESTADO.**

### **ARCHIVO DE CONCENTRACION**

**LIBROS DE ACTAS DE CABILDO 1997-2019**

**UBICACIÓN: CAJA No. 1/2020, EDIFICIO NUEVO DEL ARCHIVO MUNICIPAL.**



### **ARCHIVO DE TRÁMITE**

**LIBRO DE ACTAS DE CABILDO 2020**

**LUGAR: OFICINAS DE LA SECRETARIA.**



**LIBRO DE ACTAS DE CABILDO 2021.**

**LUGAR: OFICINAS DE LA SECRETARIA**

**ENTREGA DE LA DOCUMENTACION DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

### **ARCHIVO MUNICIPAL**



**SE ANEXA HOJA(S) DE INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION.**

**SE ANEXA HOJA (S) DE INVENTARIO DE ARCHIVO HISTORICO.**

**SE ANEXA COPIA DEL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE CHAVINDA.**

**SE ANEXA COPIA DEL CUADRO GENERAL CLASIFICACION ARCHIVISTICA.**

**SE ANEXA COPIA DE LA GUIA DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE CHAVINDA, MICHOACAN.**



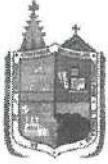
**ASI MISMO LA DOCUMENTACION DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS QUE CONSTA DE LOS SIGUIENTE:**

**-UNA CARPETA DE OFICIOS ENVIADOS 2020-2021 POR LA COORDINACION DE ARCHIVOS, CONSTA DE 67 FOLIOS.**

**-UNA CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS EN LA COORDINACION DE ARCHIVOS, CONSTA DE 42 FOLIOS.**

**-UNA CARPETA CON LAS CEDULAS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES, CONSTA DE 49 FOLIOS.**





-----**CIERRE DEL ACTA**-----

Previa lectura de la presente, manifestándose conformes con el contenido y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:07 doce horas con 07 minutos del día 1 de Septiembre de 2021, firmando en un original, para constancia en todas sus fojas al margen los que en ella intervinieron para su debida constancia legal.-

ATENTAMENTE

  
\_\_\_\_\_  
Lic. José Aguayo Villanueva  
Secretario Municipal saliente

  
\_\_\_\_\_  
C. David García Maravilla  
Persona designada para recibir

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Leticia Bejarano padilla

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Ana Teresita Mora Navarro

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA UNIDAD  
RESPONSABLE DENOMINADA:  
Sindicatura



Acta circunstanciada de la entrega-recepción del área responsable denominada **Sindicatura**, de la Administración Pública Municipal de **Chavinda**, Michoacán. Acta número 1.

En el municipio de **Chavinda**, Michoacán, siendo las **14:30 horas** del 1 (uno) de septiembre de 2021, en las instalaciones del **H. Ayuntamiento de Chavinda, Mich.**, cito en **Morelos No. 1, Colonia, Centro, Código Postal 59580**, del municipio de **Chavinda**, Michoacán, específicamente en las oficinas del área responsable denominada: **Sindicatura**, se reunieron los ciudadanos: **Patricia Espinoza Barajas**, en cuanto a persona designada para recibir los bienes del municipio y los resguardos documentales existentes del área responsable denominada: **Sindicatura**, la cual se identificó con credencial para votar con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número: **03621047722210** y acreditó su personalidad para actuar en este acto con copia simple del documento fechado el día **26 de mayo de 2021** suscrito por el C. **Jaime Silva Gil**, entonces Presidente Municipal Electo (ahora Presidente Municipal) y recibido el día **26 de julio de 2021**, por el Secretario Técnico de la Comisión de Entrega-Recepción, **Lic. Francisco Vargas Hernandez**; La **C. Ma. Del Rosario Rodríguez Flores**, Sindico del Área Responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable de **Sindicatura**, quien se identificó con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, con folio **0366091039984**, así como la **C. Lic Yumeli Epifanía Carrichi Rosas** en calidad de testigo número 1, quien se identificó con credencial para votar por el Instituto Nacional Electoral con folio **2463088002179** y el **C. Lic. Luis Fernando Hernández Carrillo** en su calidad de testigo número 2, quien se identificó, con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, con folio **1190020955316**.

**ANTECEDENTES**

- 1.- El día **30 de mayo de 2021**, se aprobó en Sesión de Cabildo la Comisión de Entrega de la Administración Pública Municipal de **Chavinda**, donde se designa como Secretario Técnico el **C. Lic. Francisco Vargas Hernandez**.
- 2.- El día **06 de agosto de 2021** el **C. Jaime Silva Gil** entonces Presidente Electo, suscribe documento de designación de las personas responsables de la verificación y recepción de los bienes del municipio y los resguardos documentales existentes por Área Responsable.
- 3.- El día **24 de agosto de 2021**, se realizó una verificación al inventario de bienes del área responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable de **Sindicatura**.
- 4.- El día **24 de agosto de 2021**, se realizó una verificación a los documentarles impresos y digitales del área responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable de: **Sindicatura**.

**DECLARACIONES:**

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*  
Lic. del Rosario Rodríguez Flores  
Patricia Espinoza Barajas

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA UNIDAD  
RESPONSABLE DENOMINADA:  
Sindicatura



1.- Ambas partes declaran que el presente acto se apega a los artículos 26 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, 29, 30 y 31 de los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los Gobiernos Municipales del Estado de Michoacán de Ocampo.

2.- La C.- **Ma. Del Rosario Rodríguez Flores, Sindico** saliente del área responsable denominada **Sindicatura**, adscrito a la Unidad Responsable de **Sindicatura**, señala como domicilio para recibir notificaciones derivadas de este acto el de: **C. Leandro Valle No. 1, Barr. San Jerónimo, C. P. 59580, Chavinda, Mich.**

HECHOS:

1.- C. C.- **Patricia Espinoza Barajas**, en cuanto a persona designada para verificar y recibir el área responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a **Sindicatura**, adjunta el formato de revisión del inventario de bienes a resguardo (ANEXO I) donde se manifiestan los hallazgos derivados de la verificación, dicho formato forma parte integral de la presente acta.

2.- La C.- **Ma. Del Rosario Rodríguez Flores, Sindico** saliente del área responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable **Sindicatura**, se manifiesta respecto de los hallazgos en el mismo formato enunciado en el HECHO 1 lo que a su interés conviene, dicho formato (ANEXO I) forma parte integral de la presente acta.

3.- C. C.- **Patricia Espinoza Barajas**, en cuanto a persona designada para verificar y recibir los resguardos documentales impresos y digitales del área responsable denominada: **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable de **Sindicatura**, manifiesta que derivado de la verificación a los resguardos impresos y digitales adjunta los formatos donde se asientan los hallazgos derivados de la verificación (ANEXO II), dichos formatos forman parte integral de la presente acta.

4.- La C.- **Ma. Del Rosario Rodríguez Flores, Sindico** del área responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable de **Sindicatura**, manifiesta en los mismos formatos enunciados en el HECHO 3, lo que a su interés convenga (ANEXO II), dichos formatos forman parte integral de la presente acta.

5.- La C.- **Ma. Del Rosario Rodríguez Flores**, en cuanto a **Sindico** del área responsable denominada **Sindicatura**, adscrita a la Unidad Responsable de **Sindicatura** hace entrega de los bienes muebles, documentos impresos y digitales a la persona designada para recibirlos.

6.- Se adjuntan a la presente acta los formatos de verificación del inventario ANEXO I, los formatos de verificación de los documentales impresos y digitales ANEXO II y el formato de la relación de juicios de forma impresa y digital ANEXO III. Los cuales forman parte integral de la presente acta.

Ma. del Rosario Rodríguez +

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA UNIDAD  
RESPONSABLE DENOMINADA:  
Sindicatura



Se levanta la presente acta el día 1 (uno) de septiembre de 2021, siendo las **15:30 horas**, se suscribe por los que en ella intervinieron. Para los usos y fines legales que procedan.

C. Patricia Espinoza Barajas

Persona designada para verificar y recibir el  
área responsable denominada Sindicatura

C. Ma. Del Rosario Rodríguez Flores Sindico  
saliente del Área Responsable denominada  
Sindicatura

C. Yumeli Epifanía Carrichi Rosas  
Testigo 1

C. Luis Fernando Hernández Carrillo  
Testigo 2





MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

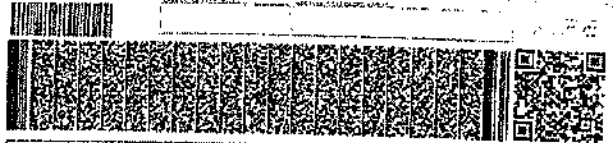


NOMBRE  
RODRIGUEZ  
FLORES  
MA DEL ROSARIO

FECHA DE NACIMIENTO  
01/12/1968  
SEXO: M

DOMICILIO  
C LEANDRO VALLE 1  
BARR SAN JERONIMO 69580  
CHAMINDA, MICH.

CLAVE DE ELECTOR RDFLMA68120116M700  
CURP ROFR681201MMNDLS06 AÑO DE REGISTRO 1991 01  
ESTADO 16 MUNICIPIO 023 SECCIÓN 0366  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024



Ma del Rosario  
Rodriguez F.

ESTADO JERONIMO  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

IDMEX1145323540<<0366091039984  
6812012M2412311MEX<01<<01371<5  
RODRIGUEZ<FLORES<<MA<DEL<ROSAR



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

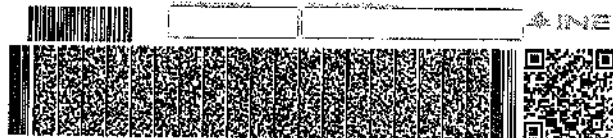


NOMBRE  
CARRICHI  
ROSAS  
YUMELI EPIFANIA  
DOMICILIO  
C CARLOS MADRAZO 82  
COL EJIDALNTE 59660  
ZAMORA, MICH.

FECHA DE NACIMIENTO  
22/12/1992  
SEXO M




CLAVE DE ELECTOR CRRSYM92122216M900  
CURP CARY921222MMNRSM07 AÑO DE REGISTRO 2011 01  
ESTADO 16 MUNICIPIO 109 SECCIÓN 2483  
LOCALIDAD 0001 EMISION 2018 VIGENCIA 2028



*Carrichi*


*[Signature]*  
EDUARDO FIGUEROA MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1788532060<<2463088002179  
9212222M2812313MEX<01<<11786<8  
CARRICHI<ROSAS<<YUMELI<EPIFANI


**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**MEXICO** REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

**NOMBRE**  
 ESPINOZA  
 BARAJAS  
 PATRICIA

**FECHA DE NACIMIENTO**  
 08/08/1977  
 sexo: M





**DOMICILIO**  
 C MANUEL ALTAMBRANO 5  
 BARR SAN PEDRO Y SAN PABLO 59830  
 CHAVINDA MICH.

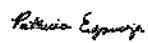

**GLAVE DE ELECTOR** ESRP771080816M700

**CURP** EIBP710808MANSR700    **AÑO DE REGISTRO** 1992 01

**ESTADO** 16    **MUNICIPIO** 023    **SECCIÓN** 0362

**LOCALIDAD** 0001    **EMISIÓN** 2013    **VALIDADURA** 2023

**IDMEX**1099610086<<0362104722210  
 7108086M2312318MEX<01<<27778<8  
 ESPINOZA<BARAJAS<<PATRICIA<<<<

COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAVINDA, MICHOACAN 2021

FORMATO PARA LA ENTREGA FÍSICA Y ELECTRONICA DE LOS BIENES Y RESGUARDOS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 31 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE: SIDICATURA  
FECHA: 1 SEPTIEMBRE DE 2021

ANEXO I

DESCRIPCIÓN	TIPO DEL BIEN	ESTADO FÍSICO		UBICACIÓN	OBSERVACIONES
		BUENO	MALO		
ESCRITORIO EJECUTIVO DE 1.6 X .8 MTS; CON LATERAL DE 1.8 X .40 MTS., CON CRISTAL	BIEN MUEBLE	/		SINDICATURA	/
COMPUTADORA ALL IN ONE MARCA DELL INSPIRON 24 PULG COLOR NEGRO. (INCLUYE TECLADO	BIEN MUEBLE	/		SINDICATURA	/
COMPUTADORA MARCA ACER A11 IN ONE 19.5 PULGADAS INTEL CORE	BIEN MUEBLE	/		SINDICATURA	/
CAJA FUERTE, MARCA DM NACIONAL, COLOR GRIS	BIEN MUEBLE	/		SINDICATURA	/
CAMIONETA VAN MARCA HONDA, MODELO 2009 LINEA ODYSSEY, CON NÚM. DE MOTOR J35A65024508, COLOR	BIEN MUEBLE	/		SINDICATURA	/

*Pls del Rosario Reduani L*  
REPRESENTANTE DE COMISIÓN DE ENTREGA

*Roberto Carranza*  
REPRESENTANTE DE COMISIÓN DE RECEPCIÓN

COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAVINDA, MICHOACAN 2021

FORMATO PARA LA ENTREGA FISICA Y ELECTRONICA DE LOS BIENES Y RESGUARDOS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 31 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN

UNIDAD RESPONSABLE:

SIDICATURA

FECHA:

1 SEPTIEMBRE DE 2021

ANEXO II

DESCRIPCIÓN	TIPO DEL BIEN	SOPORTE	TIPO DE SOPORTE		OBSERVACIONES
			FÍSICO	DIGITAL	
TRAMO DE LA VIA FERROVIARIA QUE VA DE YURECUARO A LOS REYES COMPRENDIDO ENTRE EL KM 56 AL 73 CON UNA SUPERFICIE DE 5,185,198.988M2	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
TERRENO ALAMEDA, PREDIO URBANO UBICADO EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE CON UNA SUPERFICIE DE 34,109.72	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
TERRENO PRESIDENCIA, PREDIO URBANO. UBICADO ENTRE CALLE MINA Y MADERO, CON UNA SUPERFICIE DE 1467.40 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAPILLA SAN PEDRO Y SAN PABLO, PREDIO URBANO UBICADO EN CALLE ALDAMA S/N CON UNA SUPERFICIE DE 600 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PANTEON NUEVO MUNICIPAL, PREDIO RUSTICO UBICADO AL LADO PONIENTE DE CHAVINDA, MICH CON UNA SUPERFICIE DE 4 HECTAREAS 12 AREAS 0 CENTENAREAS 41200 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
TERRENO DONACION DE JUAN CEJA, PREDIO URBANO UBICADO EN CALLE SIN NOMBRE S/N PARCELA 20 Z-1P1/1 DEL EJIDO DE LA TOSCA CON UNA SUPERFICIE DE 649.62 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
CAMPO CENTENARIO, PREDIO URBANO LOCALIZADO EN LA CALLE MORELOS S/N CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 9390 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO RUSTICO LA TOSCA, PREDIO RUSTICO UBICADO EN CALLE SANTA CRUZ S/N CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 2294.25 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
FRACCIONAMIENTO LOS RUTILLOS, PREDIO RUSTICO UBICADO EN CALLE ALLENDE S/N, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 100 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOTE EJIDAL UBICADO EN 5 DE MAYO ESQUINA CON PINOSUAREZ, CON UNA SUPERFICIE DE 728.32 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
POZO DE AGUA CLUB CAMPESTRE, PREDIO RUSTICO UBICADO EN EL CLUB CAMPESTRE CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 400 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
LOTE CLUB CAMPESTRE, PREDIO URBANO UBICADO EN CALLE SIN NOMBRE CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 2566.55 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
CASA EJIDAL SAN VICENTE, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 95 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO CLUB CAMPESTRE 1, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 568.11M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO CLUB CAMPESTRE 2, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 619.58 M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO CLUB CAMPESTRE 3, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 273.09M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO CLUB CAMPESTRE 4, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 132.15M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		

LOTE DE JUAREZ, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 436.80M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO URBANO CAMPESTRE 1, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 2619.31M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREDIO CLUB CAMPESTRE 2, PREDIO URBANO CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 604.62M <sup>2</sup>	BIEN INMUEBLE	ESCRITURA	<input checked="" type="checkbox"/>		

*M<sup>o</sup> del Rosario Rodriguez*  
 REPRESENTANTE DE COMISION DE ENTREGA

*Patricia S. ...*  
 REPRESENTANTE DE COMISION DE RECEPCION

*[Handwritten signature]*

**COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAVINDA, MICHOACAN 2021**  
**FORMATO PARA LA ENTREGA FISICA Y ELECTRONICA DE LOS BIENES Y RESGUARDOS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 31 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE**

UNIDAD RESPONSABLE: SIDICATURA  
 LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACAN  
 FECHA: 1 SEPTIEMBRE DE 2021

DESCRIPCIÓN	SITUACIÓN	SOPORTE	TIPO DE SOPORTE		OBSERVACIONES
			FÍSICO	DIGITAL	
RECURSO DE REVISION SOBRE RESOLUCION ADMINISTRATIVA DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2020 ANTE LA PROCURADURIA DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE DE MICHOACAN EXP- PIV.OF.PDA.284/2014	ESPERA DE RESOLUCION A RECURSO	EXPEDIENTE	/	/	
JUICIO ADMINISTRATIVO POR SEPARACION DE CARGO A ELEMENTO DE SEGURIDAD FELIPE DE JESUS SOSA RAMIREZ BAJO EXPEDIENTE 0014/2018 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACAN	EN AMPARO	EXPEDIENTE	/	/	
JUICIO DE AMPARO CONTRA RESOLUCION DEL JUICIO 0014/2018 BAJO EXPEDIENTE 173/2021 PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO	ESPERA DE RESOLUCION DEL AMPARO	EXPEDIENTE	/	/	
JUICIO DE AMPARO 114/2020 JUZGADO QUINTO DE DISTRITO, NEGACION DE PERMISO PARA CIRCULAR PREDIO A ROSA CARMEN ZENDEJAS MACIEL	AUDIENCIA 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021	EXPEDIENTE	/	/	

ANEXO III

*Yo del Roscio Rodriguez*  
 REPRESENTANTE DE COMISIÓN DE ENTREGA

*Patricia Sanchez*  
 REPRESENTANTE DE COMISIÓN DE RECEPCIÓN

*R*

GRP ESTRATEGI - [ACTIVOS - 01 - REPORTE DE ACTIVOS]

Menú Editar Ver Ventanas Ayuda

Buscador (Ctrl + K)

ACTIVOS  
GENERALIDADES  
REPORTES  
 > ACTIVOS - 01 - REPORTE DE ACTIVOS  
 > ACTIVOS - 02 - REPORTE DE RESPONSABILIDADES  
 > ACTIVOS - 03 - REPORTE DE REEVALUACIONES  
 > ACTIVOS - 04 - REPORTE FISCAL  
 > ACTIVOS - 05 - REPORTE DE DEPRECIACIONES  
 > ACTIVOS - 06 - ACTIVOS SIN VALOR CONTABLE  
 > ACTIVOS - 07 - IMPRESION DE RESPONSABILIDADES

Incorporado entre: 01/08/2021 y 31/12/2021 Tipo de bien: Estado del bien:

No. Activo	No. Serie	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor adquisición	Valor actual	Estado del bien	Tipo de bien	Clasif. por objeto del gasto	Fecha	Vida útil	Ubicación	Empleado
00000631	YJ00K2C5	COMPUTADORA ALL IN ONE LENO...	1.00	PEZA	\$10,000.00	\$8,166.00	INCORPORADO	Bien mueble	BIENES INFORMÁTICOS	27/09/2021	33	MODULO DIGITAL	REYES CAMAR...

CHAVINDA | ACTIVOS - EDGARC | MUNICIPIO DE CHAVINDA - MUNICIPIO DE CHAVINDA

Escritorio Administr... Editar equipo Dirección 0:52 p.m. viernes 13/09/2022



**Activos**  
MUNICIPIO DE CHAVINDA  
MUNICIPIO DE CHAVINDA



No. Activo	No. Serie	Fecha de incorporación	Descripción	Cantidad	Estado	Tipo del bien	Clasif. por objeto de gasto	Empleado	Ubicación	Valor Adquisición	Valor Actual
00000631	YJ00K2C5	27/09/2021	COMPUTADORA ALL IN ONE LENOVO INTEL J4005 RAM 4G WINDOWS 10 HOME SL 19.5" LED PANEL MO: YJ0801130CB	1.00	INCORPORADO	Bien mueble	BIENES INFORMÁTICOS	REYES CAMARENA ADILENE	MODULO DIGITAL	\$10,000.00	\$8,166.00



